

ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

№ 504-П

г. Киров

О порядке предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2020 году

В соответствии со статьями 78 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 2.1 Федерального закона от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году» и в целях реализации государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2020 году.

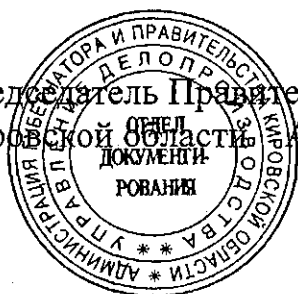
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ

для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2020 году согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Курдюмова Д.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области А.А. Чурин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 07.09.2020 № 504-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в 2020 году (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, сроки и порядок предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – субсидия) в рамках реализации отдельного мероприятия «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кировской области» государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 685-П «Об утверждении

государственной программы Кировской области «Содействие занятости населения».

1.2. Предоставление субсидии осуществляется управлением государственной службы занятости населения Кировской области (далее – управление).

1.3. Получателями субсидии являются работодатели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Кировской области, при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – работодатели).

1.4. Субсидия предоставляется работодателям с целью возмещения расходов на частичную оплату труда трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

1.5. Работодатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – соглашение о предоставлении субсидии) между управлением и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», должен соответствовать следующим требованиям:

с 01.10.2020 у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на 2020 год.

2.3. Работодатель в рамках соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает организацию общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – организация общественных работ).

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в управление:

с 01.10.2020 справки налогового органа и органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. В случае наличия задолженности на указанную дату соглашение о предоставлении субсидии заключается при погашении работодателем этой задолженности и представлении в управление документов, подтверждающих такую уплату, в срок не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

справку работодателя об отсутствии заключенных соглашений о предоставлении субсидии и неполучении средств из областного бюджета на возмещение работодателю расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справку работодателя – юридического лица о ненахождении его в процессе реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, справку индивидуального предпринимателя о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

копию приказа о создании рабочих мест в целях организации общественных работ для трудоустройства на них граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан (далее – ищущие работу и безработные граждане), заверенную руководителем и печатью организации (при наличии) или индивидуальным предпринимателем и его печатью (при наличии).

2.5. Целевыми показателями результативности предоставления субсидии работодателям являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Количественные значения целевых показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются управлением в соглашении о предоставлении субсидии.

2.6. Управление в течение трех рабочих дней после представления работодателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их и в случае принятия положительного решения заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с работодателем являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Управление направляет работодателю письменное уведомление о причинах отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии почтовой связью в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.8. После заключения соглашения о предоставлении субсидии работодатель представляет в Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения (далее – Центр занятости) по месту нахождения работодателя сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) (далее – сведения о потребности в работниках) по форме согласно приложению

№ 10 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

2.9. Центр занятости в соответствии со сведениями о потребности в работниках, представленными работодателем, направляет граждан, зарегистрированных в установленном порядке в целях поиска подходящей работы, или безработных граждан к работодателю для трудоустройства на общественные работы.

2.10. Работодатель по направлению Центра занятости принимает на работу ищущих работу или безработных граждан и заключает с ними срочные трудовые договоры.

2.11. После трудоустройства ищущих работу или безработных граждан по направлению Центра занятости в течение трех рабочих дней работодатель представляет в управление заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

срочных трудовых договоров, заключенных с ищущими работу или безработными гражданами на срок не более трех месяцев;

приказов о приеме на работу ищущих работу или безработных граждан.

2.12. Субсидия предоставляется при соблюдении работодателем следующих условий:

при условии, что с 01.10.2020 размер среднемесячной заработной платы работников работодателя должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Кировской области;

при отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

при трудоустройстве на общественные работы ищущих работу и безработных граждан;

при осуществлении работодателем расходов на заработную плату и уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации трудоустроенных на общественные работы ищущих работу и безработных граждан.

2.13. Ежемесячный размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n (P_{\text{зп}i} + (P_{\text{зп}i} \times \text{СВ})), \text{ где:}$$

$C_{\text{зп}}$ – размер субсидии, рублей;

n – количество трудоустроенных на общественные работы ищущих работу или безработных граждан;

$P_{\text{зп}i}$ – произведенные работодателем расходы на заработную плату в месяц i -му трудоустроенному на общественные работы ищущему работу или безработному гражданину, включая районный коэффициент, подлежащие возмещению, но не более величины минимального размера оплаты труда (12 130 рублей), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» на 2020 год, увеличенного на районный коэффициент;

СВ – тариф страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %.

Общий период трудоустройства не должен превышать трех месяцев.

2.14. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице

(за исключением граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

2.15. Для получения субсидии работодатель ежемесячно представляет в управление:

заявление согласно приложению № 1;

с 01.10.2020 справку работодателя о размере среднемесячной заработной платы в организации работодателя, который должен быть не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом, если иное не установлено нормативными правовыми актами Кировской области;

справку работодателя об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

заверенные в установленном порядке копии расчетно-платежных документов, подтверждающих расходы на выплату заработной платы ищущим работу и безработным гражданам, трудоустроенным на общественные работы, уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплату налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за период, заявленный к возмещению затрат.

2.16. Управление рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении, оформленном в письменном виде, указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения.

2.17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, указанным в пунктах 2.11 и 2.15 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.15 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации.

Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии направляется почтовой связью в день его принятия. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, работодатель вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с условиями, определенными настоящим Порядком.

2.18. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом управления.

2.19. Управление не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии производит перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, открытый в кредитном учреждении, в сумме фактически произведенных работодателем затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Работодателем до 31.12.2020 представляется отчет о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии согласно приложению № 2.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателями дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление и органы государственного финансового контроля

осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии посредством проведения обязательных проверок работодателя.

4.2. Нарушение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, представление в управление недостоверных документов влекут за собой возврат субсидии в областной бюджет и применение к работодателю мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если работодателем не выполнено значение целевого показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренное соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением. Порядок, срок возврата и методика расчета объема указанных средств устанавливаются Правительством Кировской области.

4.3. Решение о возврате субсидии в областной бюджет и размере субсидии, подлежащей возврату, принимается управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений, указанных в абзаце первом пункта 4.2 настоящего Порядка.

Вместе с копией решения о возврате субсидии в областной бюджет управление направляет работодателю соответствующее требование, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его получения. Исполнением требования о возврате субсидии считается поступление суммы, указанной в требовании, в областной бюджет.

4.4. При невозвращении работодателем в областной бюджет субсидии в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан

Прошу предоставить _____ субсидию
(наименование работодателя)

на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с соглашением от _____ № _____ в сумме _____ рублей.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Сумма начисленной зарботной платы (рублей)	Сумма начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (рублей)	Затраты организации, подлежащие возмещению (рублей)		
				всего	на зарботную плату	на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ

о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан
к соглашению от _____ № _____

Направление расходов	Наименование показателя, единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причина отклонения
Субсидия на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан работодателям – юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан	численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, человек			
	численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан, человек			

Дата представления отчета: «__» _____ 20__ года

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (_____)
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)